



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0003629 del 22/10/2021
(Uscita)

Avviso 65

Ai docenti
Ai genitori
Al DSGA
Al Personale ATA

GUIDA OPERATIVA ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2021/2024

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2021/2024 sono fissate nei seguenti giorni:

Domenica 21 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Lunedì 22 Novembre 2021 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- **Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- **n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE**, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- **n. 4 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni**, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- **n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.



2.FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista.

Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
 - Componente GENITORI degli alunni n. 8 candidati su 4 da eleggere
 - Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere
- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
 - Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
 - Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
 - Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

3.PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari in vicepresidenza, **dalle ore 9.00 del 28 ottobre 2021 alle ore 12.00 del 05 novembre 2021**.

Il 5 novembre 2021, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 20 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.



1. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 23 ottobre 2021 al 19 novembre 2021**.
- **Le richieste per le riunioni** devono essere presentate al Dirigente Scolastico **entro il giorno 11 novembre 2021**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il **diario delle riunioni**, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

1. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome.

Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docenti
- n. 1 per il personale ATA

2. VOTAZIONE E MISURE DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE SARS COVID-19

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- l'accesso è consentito solo ai votanti muniti di Green Pass;
- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
- sarà misurata la temperatura corporea durante l'accesso ai seggi.



Andrea Torrente
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE



Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio (es rappresentanti di lista in caso di rinnovo parziale o totale dei consigli di circolo/istituto), in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annamaria Orso
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993